

Checkliste Übergabe

Kilianstädter Str. 1a, 63477 Maintal, Telefon 06181 / 83792

Telefax 06181 / 989330,

www.buchen-kirche.eu

Abwicklung Checkliste (Ganztagsvermietungen)

Die Übergabe der Räume erfolgte durch

Die Rückgabe erfolgt anTermin und Uhrzeit.....

Notfalltelefonnummer

Übergabe	Rückgabe
Die Schlüssel wurden übergeben	
Evtl. zusätzliche Schlüssel:	
Besenkammer, Sicherungskasten und Toiletten	
Saal 1: die Bedienung des Heizungsthermostat wurde erläutert	
Saal 1: Die Bedienung der Rollläden wurde erläutert	
Öffnen und Schließen der Fenster wurde erläutert	
Küche, Funktion der Spülmaschine	
Küche, Funktion des Elektroherdes	
Küche, Kühlschrank	
Küche, Verbandskasten und Brandschutz	
Zählerstand Tafelwasser:	
Hinweis auf Stuhllager, Stehtische, Wandabstände und Sortierung	
Hinweis auf Notausgänge	
Genehmigung für den Betrieb von Verstärkeranlagen	
Funktion der Trennwand	
Funktion der Automatiktür	
Schalter für Licht	
Beleuchtung im Bühnenbereich	
Funktion der Klimaanlage	
Funktion der Rollläden und der Außenbeleuchtung	
Garagentor Abstellraum	
Die Ausstattung mit Bühnenelementen wurde abgesprochen	
Details	
Ausstattung Beleuchtungsanlage, Lichtregelpult	
Funktion Verstärker	
Bei erhöhter Stromnutzung: Ablesung Stromzähler	
Außenbereich: Nutzung des KiTa-Spielplatzes. Erklärung der Tür Treppenhaus.	
Außenbereich: Schirm, Festzeltgarnituren, Stühle, Beleuchtung, Steckdosen	
JUZ: Funktion Verstärkeranlage, Beleuchtung, Kühlschrank, Beamer	
Fenster komplett schließen, Funktion Ventilator erklären	
Notausgang klären	

Die Rückgabe der angemieteten Räume und des Schlüssels erfolgt bis spätestens 11.00 Uhr am darauf folgenden Tag. Die Räume sind besenrein zu übergeben. Tische und Stühle müssen entsprechend den Raumplänen zurück geräumt werden. Bei Nichteinhaltung dieser Regelung fallen außerordentliche Gebühren gemäß Gebührenübersicht an. Nach ordnungsgemäßer Rückgabe wird eine Gesamt-Rechnung unter Anrechnung der bereits geleisteten Kautions erstellt.

Datum und Unterschrift